



Naar een sterkere

Huurdersvereniging Centrum

Een onderzoek onder leden en andere maatschappelijk
betrokken huurders in de binnenstad

juli 2009

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Huurdersvereniging Centrum	5
3. Wijksteunpunt Wonen Centrum	7
4. Huurrecht en verenigingsrecht	9
5. Opzet onderzoek	11
6. Resultaten vragenlijst	15
7. Conclusies	23
8. Aanbevelingen en follow-up	26
Literatuurlijst en bijlagen	27

1. Inleiding

Stadsdeel Centrum in Amsterdam is een populaire wijk om in te wonen. De huidige woonsituatie verandert echter snel, de huren stijgen sterk. Bij nieuwe verhuringen wordt de huurprijs opgetrokken naar het maximaal redelijke niveau. Er zijn woningen in een rijksmonumentaal pand waarbij de verhuurder een opslag van 30 procent boven op de huur mag rekenen. Woningen gaan in de verkoop nadat het pand is gesplitst. Huurders worden vaker onder druk gezet om hun huis te verlaten. Wachtlijsten voor een andere woning zijn lang en worden steeds langer. Voor starters op de woningmarkt is haast geen betaalbare woning meer te vinden. Het veelzijdige, gemengde karakter van de binnenstad komt daardoor in gevaar.

De Huurdersvereniging Centrum (HvC) wil zich inzetten voor het behoud van goede en betaalbare huurwoningen in Amsterdam Centrum. De HvC overlegt met stadsdeel Centrum en verhuurders en geeft zo huurders een stem bij het bepalen van woonbeleid. De Huurdersvereniging Centrum werkt nauw samen met het Wijksteunpunt Wonen Centrum, in de woonsprekuren voor individuele huurders en door middel van het versterken van de positie van bewonerscommissies.

De Huurdersvereniging Centrum heeft ongeveer 650 leden. De leden van de HvC behartigen gezamenlijk hun huurdersbelangen. Om het bestuur van de vereniging te versterken, is de HvC hard op zoek naar uitbreiding met nieuwe leden. De vereniging is ooit opgericht in de Jordaan, maar zoekt actief naar verbreding over het hele stadsdeel. Het bestuur is op dit moment nog te weinig geografisch representatief. Bovendien is het bestuur op zoek naar jongere leden.

De Huurdersvereniging Centrum is een wervingscampagne gestart onder de huidige leden. Tot nu toe is gebleken dat er weinig animo is onder de huidige leden van de HvC om lid te worden van het bestuur of actief te worden in bijvoorbeeld een werkgroep. Bovendien is het lastig gebleken om kandidaat-bestuursleden vast te houden.

Om meer te weten te komen over de achtergronden hiervan, zodat passende maatregelen kunnen worden genomen, heeft de Huurdersvereniging Centrum het Wijksteunpunt Wonen gevraagd een onderzoek te verrichten. Gekozen is voor een behoefteonderzoek in de vorm van een enquête onder de huidige leden en daarnaast andere maatschappelijk betrokken binnenstadhuurders. Dit behoefteonderzoek zal uitwijzen of en hoeveel huurders in de binnenstad belangstelling hebben voor het bestuurslidmaatschap of het actief worden in een werkgroep van de vereniging.

Mogelijk – en dat hoopt het bestuur – leidt het onderzoek er daarnaast toe dat zich daadwerkelijk potentiële bestuursleden en actieve leden zullen aanmelden.

De centrale onderzoeksvraag luidt als volgt:

→ Is er animo onder de ondervraagden om bestuurslid of actief lid te worden? ←

Dit is een brede vraag, vandaar een aantal specifieke deelvragen:

1. Indien er geen animo is en/of capaciteit is: ligt dat dan aan het imago van de HvC?
2. Hoe is de demografische samenstelling van de onderzoeksgroep en wat is de invloed daarvan op het al dan niet deelnemen als bestuurslid?
3. Wat is de beschikbare kennis en ervaring van de ondervraagden?
4. Zijn de mensen uit de onderzoeksgroep in de gelegenheid om zich in te zetten als bestuurslid?

Bij de vragenlijst is ook informatie toegestuurd over wat van een bestuurslid wordt verwacht en wat een bestuurslid kan verwachten.

Opbouw van het rapport

In de volgende twee hoofdstukken zal eerst een algemene beschrijving worden gegeven van de Huurdersvereniging Centrum (HvC) en het Wijksteunpunt Wonen Centrum (WSWonen Centrum). In het vierde hoofdstuk zal worden ingegaan op de wettelijke regels omtrent huren en aangaande de taken en bevoegdheden van de huurdersvereniging. Hoofdstuk vijf bevat de onderzoeksopzet, hoofdstuk zes de resultaten van de enquête. Wij sluiten dit onderzoeksrapport af met conclusies en aanbevelingen, de hoofdstukken zeven en acht.

Bijlagen

De vragenlijst die aan de leden en andere deelnemers werd voorgelegd, is als bijlage opgenomen, alsmede de begeleidende brief en een lijst met bestuurstaken. Tevens is de checklist opgenomen die is gebruikt bij het gestructureerde kennismakingsgesprek dat het bestuur van de huurdersvereniging heeft gevoerd met de mensen die zich via de enquête hebben opgegeven voor een bestuursfunctie, werkgroep lidmaatschap of andere activiteit.

Voor belangstellenden is het excel-bronbestand met de antwoorden van de respondenten ter inzage bij het Wijksteunpunt Wonen, tel. 020 622 4288.

De statuten van de Huurdersvereniging Centrum zijn ter inzage bij het secretariaat, Eerste Laurierdwarsstraat 6, 1012 PX Amsterdam, tel. 020 623 7272. Jaarverslagen en andere informatie over de onderwerpen waar de Huurdersvereniging Centrum zich mee bezighoudt, is te vinden op www.huurdersverenigingcentrum.nl of ter inzage bij het secretariaat.

2. Huurdersvereniging Centrum

2.1 Ontstaansgeschiedenis en missie Huurdersvereniging Centrum

De Huurdersvereniging Centrum is eind 2001 opgericht in de Jordaan. De vereniging behartigt de belangen van de huurders in de binnenstad. Door zich te verenigen, staan huurders sterk. En dan zijn zij ook een goede gesprekspartner voor verhuurders en de overheid. De vereniging komt op voor voldoende betaalbare, goed onderhouden huurwoningen en een leefbare woonomgeving. De vereniging geeft signalen over misstanden door aan de beleidsmakers en stimuleert een brede discussie over wonen en huren. Het ledenblad *Huurbrief* en de website www.huurdersverenigingcentrum.nl zijn daarbij onmisbaar voor huurders die op de hoogte willen blijven en actief mee willen doen.

2.2 Doelen huurdersvereniging

De vereniging behartigt in en buiten rechte de belangen van de huurders en onderhuurders in het werkgebied van de vereniging. Ook bewonerscommissies van corporatiecomplexen en huurdersverenigingen uit de particuliere sector kunnen zich aansluiten als lid.

De vereniging tracht bovengenoemde doelen onder meer te bereiken door het inventariseren van behoeften en knelpunten op het gebied van wonen en woonomgeving in het werkgebied van de vereniging. De vereniging stimuleert huurders zo veel mogelijk gebruik te maken van hun wettelijke rechten.

De huurdersvereniging verstrekt informatie aan huurders, bewoners en woningzoekenden, onder meer door het beleggen van bijeenkomsten over huren en wonen. Tevens laat de huurdersvereniging haar zienswijze horen in inspraakprocedures van stadsdeel Centrum. De huurdersvereniging werkt samen en voert overleg met organisaties die dezelfde of aanverwante doelen nastreven.

2.3 Taken huurdersvereniging

De Huurdersvereniging Centrum is gesprekspartner bij kwesties tussen huurders en verhuurders en zij oefent druk uit op de politieke besluitvorming over wonen en huren en Amsterdam Centrum. De huurdersvereniging geeft de huurders een stem in het beleid. De huurdersvereniging volgt landelijke ontwikkelingen en komt ook daarin op voor de belangen van de huurders. De HvC is aangesloten bij de Huurdersvereniging Amsterdam en de Nederlandse Woonbond.

2.4 Verplichtingen leden huurdersvereniging

Momenteel zijn 650 personen lid van de huurdersvereniging. Dezen dienen de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt en zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse contributie van €7,50 (stadspas €5,-). Voor bewonerscommissies is het tarief €25 per jaar. De secretaris heeft in twee jaar tijd ongeveer tweederde van de leden bereid gevonden de contributie te betalen via automatische inning. Langzaam maar zeker neemt daardoor de administratieve rompslomp af.

2.5 Bevoegdheden leden huurdersvereniging

Alle leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Deze vindt eenmaal per jaar plaats. Andere algemene vergaderingen kunnen worden gehouden wanneer het bestuur van de huurdersvereniging dit wenselijk acht. Een reden voor schorsing van een lid kan zijn dat deze persoon zijn lidmaatschap nog niet heeft betaald. Ieder lid kan slechts één stem uitbrengen. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Alle stemmingen

geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming van belang acht. De algemene ledenvergadering is tevens bevoegd reglementen te wijzigen en/of in te trekken.

2.6 Het bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste negen leden, die benoemd worden door de algemene ledenvergadering (zie de statuten van de Huurdersvereniging Centrum, artikel 7 lid 1). Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter samen met de secretaris of de penningmeester. Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar.

Van de bestuursvergaderingen worden door de secretaris notulen gemaakt en zowel de algemene vergaderingen als de bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Het bestuur kan alleen rechtsgeldig besluiten nemen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig zijn (statuten, artikel 12 lid 7).

2.7 Bevoegdheden bestuur

Het bestuur is belast met besturen van de vereniging. Het bestuur heeft de bevoegdheid tot het opstellen van het algemeen en financieel jaarverslag en de jaarrekening. Ook zorgt het bestuur voor het voorbereiden en het bekendmaken van de begroting en het jaarwerkplan. Het bestuur zorgt tevens voor het voorbereiden en uitvoeren van besluiten van de algemene vergadering. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van de bestuurstaken te laten uitvoeren door commissies die zijn aangesteld.

Het bestuur heeft goedkeuring van de leden van de algemene vergadering nodig met betrekking tot de volgende besluiten:

- het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen die een jaarlijks in de algemene vergadering vast te stellen bedrag of waarde te boven gaan;
- het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
- het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt (statuten, artikel 13 lid 4).

In het volgende hoofdstuk zal worden toegelicht wat de taken van het Wijksteunpunt Wonen (WSWonen) zijn. Het WSWonen ondersteunt de Huurdersvereniging Centrum.

3. Wijksteunpunt Wonen Centrum

3.1 Ontstaansgeschiedenis Wijksteunpunt Wonen

De wijksteunpunten wonen zijn de nieuwe bundeling van de huurteams, woonsprekuren en bewonersondersteuners. De wijksteunpunten wonen zijn onafhankelijk en professioneel. In ieder stadsdeel is er een.

Bij de oprichting zijn ook de gemeente, de stadsdelen, de Huurdersvereniging Amsterdam en een aantal organisaties betrokken geweest op het gebied van wonen en welzijn. In stadsdeel Centrum zijn dat de wijkcentra. Meerdere partijen werken dus samen om de ondersteuning aan huurders vorm te geven. Gemeente en stadsdelen zorgen samen voor de financiering. Elk stadsdeel sluit een prestatiecontract af met een werkgever. Soms wordt op onderdelen een beroep gedaan op specialisten van een andere organisatie. In stadsdeel Centrum is een stichting Wijksteunpunt Wonen (WSWonen) Centrum opgericht die als werkgever fungeert voor de betaalde medewerkers. Daarnaast zijn er vele vrijwilligers actief bij het WSWonen. Ook werkt het WSWonen Centrum samen met de Hogeschool van Amsterdam. Stageaires van deze opleiding werken bij het WSWonen en doen er onderzoek.

3.2 Taken WSWonen

Het Wijksteunpunt Wonen helpt alle Amsterdamse huurders, bewonersgroepen (in oprichting) en woningzoekenden. Een aantal wijksteunpunten biedt ook hulp aan eigenaar-bewoners.

De wijksteunpunten wonen:

- Geven gratis informatie, advies en ondersteuning over huren en wonen.
- Helpen en stimuleren bewoners zich te organiseren en voor hun rechten op te komen.
- Ondersteunen bewonersgroepen en huurdersverenigingen.
- Zijn er in de hele stad.

Het WSWonen kan bewoners helpen met de volgende vragen:

- Betaal ik te veel huur of servicekosten?
- Wat zijn mijn rechten bij de splitsing van mijn woning?
- Hoe zorg ik dat onderhoudsklachten worden verholpen?
- Hoe kan ik invloed krijgen bij het stadsdeel of mijn corporatie?
- Wat zijn mijn rechten bij stedelijke vernieuwing?
- Wat kan ik doen bij intimidatie door de huisbaas?
- Hoe zet ik een bewonercommissie op?
- Hoe zoek ik een andere woning?

3.2.1 Woonsprekuren

Bij de woonsprekuren kunnen huurders terecht voor informatie, advies en ondersteuning op het gebied van huurprijzen, huurcontracten, achterstallig onderhoud, renovaties, huurbescherming en woonruimteverdeling.

3.2.2 Huurteams

De activiteiten van het huurteam staan centraal in het WSWonen. Huurders kunnen een beroep doen op het huurteam voor advies of ondersteuning. De huurteams Oude Binnenstad, Jordaan & Gouden Reael, en Oostelijke Binnenstad controleren de prijs-kwaliteitsverhouding van huurwoningen. Indien teveel huur wordt gevraagd, dan helpt het huurteam met het starten van procedures bij de Huurcommissie om de huurprijs verlaagd te krijgen. Ook bij onderhoudsgebreken kan het huurteam de huurders bijstaan. Het huurteam komt bij de huurders thuis voor het maken van een puntentelling en een onderhoudsrapport. Zo nodig worden huurders doorverwezen naar de woonsprekuren, wijkcentra, het Juridisch

Loket, de advocatuur, het Amsterdams Steunpunt Wonen (ASW) of de Dienst Wonen. De medewerkers van het huurteam besteden ook veel aandacht aan het geven van voorlichting.

3.2.3 Bewonersondersteuning

De bewonersondersteuner kan huurders individueel of in georganiseerd verband bijstaan bij onderhandelingen met de verhuurder over opknappbeurten, splitsingsvoornemens, renovaties en andere zaken.

3.2.4 Participatie

De participatiemedewerker werkt samen met de bewonersondersteuner. Via participatiemethodieken worden bestaande en nieuwe groepen huurders, die nog niet aan bod komen, bereikt om op te komen voor hun rechten als huurder. De minimale mate van participatie (bewonersinvloed) is geregeld in het BBSH (Besluit Beheer Sociale Huursector), de Overlegwet (Wet op het overleg huurders verhuurders) en in de inspraakverordening van het stadsdeel. Sinds 1 januari 2009 hebben huurders in de particuliere sector dezelfde rechten op overleg en het geven gekwalificeerd advies als huurders van een corporatiewoning. Ook is het aantal onderwerpen waarover moet worden overlegd uitgebreid met sloop en renovatie en geldt er nu instemmingsrecht over het beleid aangaande de servicekosten.

In zal het volgende hoofdstuk worden de belangrijkste artikelen uit het huurrecht toegelicht. Tevens worden enige opmerkingen gemaakt over het verenigingsrecht, waar de huurdersvereniging onder valt.

4. Huurrecht en verenigingsrecht

In de vorige hoofdstukken is uiteengezet wat de taken en bevoegdheden van de huurdersvereniging en het WSWonen zijn. In dit hoofdstuk zal ingegaan worden op het huurrecht en het verenigingsrecht.

4.1 Rechten en plichten huurder/verhuurder

Artikel 7:201, lid 1 BW stelt: huur is de overeenkomst waarbij de ene partij, de verhuurder, zich verbindt aan de andere partij, de huurder, een zaak of een gedeelte daarvan in gebruik te verstrekken en de huurder zich verbindt tot een tegenprestatie (betalen van de huurprijs).

De verhuurder is verplicht de zaak ter beschikking te stellen aan de huurder (artikel 7:203 BW). Indien zich een gebrek aan het gehuurde voordoet, dan is de verhuurder, nadat de huurder hiervan melding (artikel 7:222 BW) heeft gemaakt, verplicht dit gebrek te verhelpen (artikel 7:204 BW). Doet de verhuurder dit niet binnen een redelijke termijn, dan kan de huurder een gerechtelijke procedure starten en vorderen dat de verhuurder zijn herstelverplichting alsnog nakomt op straffe van een dwangsom. De huurder kan er ook voor kiezen de noodzakelijke werkzaamheden zelf te verrichten en de hiermee gemoeide kosten te verrekenen met de huur (artikel 7:206, lid 3 BW). Indien het gebrek van dien aard is dat daardoor het woongenot van het gehuurde substantieel wordt aangetast, dan kan de huurder in rechte een evenredige vermindering van de huurprijs vorderen (artikel 7:207, lid 1 BW). Ook indien de huurder door toedoen van het gebrek schade heeft geleden, kan hij proberen dit via de rechter vergoed te krijgen (artikel 7:208 BW).

De huurder is verplicht de huurprijs te betalen die is overeengekomen door huurder en verhuurder op het overeengekomen tijdstip (artikel 7:212 BW). Tevens is de huurder verplicht zich als goed huurder te gedragen (artikel 7:213 BW) en hij is slechts bevoegd om het gehuurde te gebruiken waar het voor bestemd is (artikel 7:214 BW). De huurder heeft toestemming nodig van de verhuurder om ingrijpende veranderingen in de woning aan te brengen. Indien de verhuurder hiervoor geen toestemming verleent, kan de huurder dit vorderen bij de kantonrechter (artikel 7:215 BW). Wanneer de huurder de gehuurde ruimte verlaat, moet hij ingrijpende veranderingen ongedaan maken (artikel 7:216, lid 1 BW). Dit geldt niet voor geoorloofde veranderingen, bijvoorbeeld verrijking van de woning (artikel 7:216, lid 2 BW). De huurder is verplicht kleine herstellingen in het gehuurde te verrichten tenzij deze nodig zijn geworden door het tekortschieten van de verhuurder in de nakoming van zijn verplichting tot het verhelpen van gebreken (artikel 7:217 BW). De huurder is aansprakelijk voor schade die is ontstaan door eigen toedoen c.q. nalatigheid (artikel 7:218, lid 3 BW).

Indien de huurder problemen heeft met de verhuurder omtrent bovengenoemde punten, kan de huurder advies en ondersteuning vragen bij het WSWonen. Dit zal dan de huurder begeleiden bij het oplossen van de problemen. Begeleiding van eventuele noodzakelijke rechtzaken zijn hiervan ook een onderdeel.

Wanneer de verhuurder een huurverhoging aanbiedt en de huurder is het hier niet mee eens of er is sprake van een overschrijding van het wettelijk vastgesteld maximum (artikel 7:247 BW) dan kan de huurder zich, eventueel met hulp van het WSWonen, binnen zes maanden wenden tot de huurcommissie (artikel 7:249 BW). De huurcommissie doet een uitspraak over de redelijkheid van de overeengekomen huurprijs.

4.2 Verenigingsrecht

De regels van de Huurdersvereniging Centrum zijn vastgelegd in de statuten. De statuten zijn gebaseerd op artikelen uit het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 2:26 BW stelt: een vereniging is een rechtspersoon met leden die is gericht op een bepaald doel zonder winstoogmerk. Een vereniging wordt bij meerzijdige rechtshandeling opgericht. Een meerzijdige rechtshandeling is een rechtshandeling die de wilsverklaringen van minstens twee personen vereist.

De vereniging is opgericht bij notariële akte. Deze notariële akte bevat de statuten van de vereniging. De statuten bevatten de naam van de vereniging en de gemeente in Nederland waar zij haar zetel heeft, het doel van de vereniging, de verplichtingen die de leden tegenover de vereniging hebben, de wijze van bijeenroeping van de algemene vergadering en de wijze van benoeming en ontslag van de bestuurders (statuten Huurdersvereniging Centrum, aangenomen op de algemene ledenvergadering van 18 mei 2005). De taken en bevoegdheden, voorzien van relevante artikelen uit de statuten, zijn reeds beschreven in hoofdstuk 1.

In het volgende hoofdstuk wordt de opzet van het onderzoek toegelicht.

5. Opzet onderzoek

Het onderzoek is als volgt opgezet. Eerst is bepaald welke personen binnen de onderzoekspopulatie vallen. Daarna is bepaald welke onderzoeksmethode aansluit bij de doelgroep en uiteraard bij de onderzoeksvraag. In dit geval zijn de leden van de HvC door middel van een schriftelijke vragenlijst benaderd, daarnaast een aantal andere personen die affiniteit hebben met wonen en huren, te weten klanten van het huurteam, om zo een beeld te kunnen vormen van de behoefte aan lid worden, bestuurslid worden, actief worden, of de afwezigheid van deze behoefte met de reden daarvoor, en de aanwezige deskundigheid en ervaring.

5.1 Onderzoekspopulatie

De huurdersvereniging heeft al meerdere pogingen gedaan om leden voor het bestuur te werven, helaas zonder blijvend resultaat. Enkele nieuwe bestuursleden waren weer snel vertrokken. Er bestaat een structuur, doel en statuten, de uitdaging is interessant, maar het blijkt moeilijk om bestuursleden te vinden - en vast te houden. De huurdersvereniging concentreerde zich meer op de vraag: "Hoe krijgen we bestuursleden?" in plaats van: "Waarom krijgen we zo moeilijk bestuursleden?" en "Waarom houden we zo moeilijk bestuursleden vast", hoewel ook die laatste vragen een permanent punt van aandacht dienen te zijn. Het is in het belang van de huurdersvereniging om leden voor het bestuur te werven en vast te houden zodat de belangen van de huurders behartigd kunnen blijven worden.

Het betreft een onderzoekspopulatie van 650 leden van de huurdersvereniging en plm. 300 personen die affiniteit hebben met wonen en huren. De verwachting was dat het onderzoek een aantal nieuwe bestuursleden of actieve leden zal opleveren. Deze verwachting werd ingegeven doordat de collega-huurdersverenigingen, uit stadsdeel Zuid en uit de Baarsjes/Bos en Lommer al eerder met goed resultaat een dergelijke enquête hadden uitgezet.

5.2 Onderzoeksmethode

Het onderzoek was kwantitatief van aard¹. We wilden inzicht krijgen in de beweegredenen van de geënquêteerden om al dan niet bestuurslid te worden. Daarnaast wilden we ook cijfermatig inzicht krijgen in de demografische samenstelling, ervaring, kwaliteiten en competenties van de onderzoekspopulatie.

5.2.1 Waarom geen kwalitatief onderzoek

Wij hebben niet gekozen voor de kwalitatieve methode omdat de onderzoekspopulatie te groot is en we dan een representatieve steekproef hadden moeten trekken. Dat zou methodologische problemen met zich mee hebben gebracht die buiten onze taakopdracht liggen.

Kwalitatief onderzoek is gericht op het verkrijgen van betrouwbare informatie over wát er leeft onder een bepaalde doelgroep en waaróm. Deze vorm van onderzoek geeft diepgaande informatie door in te gaan op achterliggende motivaties, meningen, wensen en behoeften van de doelgroep. Het gaat in op het waarom van heersende meningen en bepaalde gedragingen.

Wel zijn bij wijze van follow-up met belangstellende respondenten gestructureerde gesprekken van kwalitatieve aard gevoerd om achterliggende motivaties, meningen, wensen en behoeften te peilen.

¹ Verhoeven, Nel: *Wat is onderzoek? Praktijkboek Methoden en Technieken in het hoger beroepsonderwijs*. 2004, uitg. Boom.

5.2.2 Waarom gekozen is voor kwantitatief onderzoek

Kwantitatief onderzoek biedt cijfermatig inzicht en geeft veelal antwoorden op vragen die in termen van hoeveelheid en aantallen kunnen worden uitgedrukt (bijvoorbeeld uit hoeveel procent jongeren bestaat de doelgroep, hoeveel geadresseerden lezen het blad; hoe vaak / hoe lang wordt een blad gelezen et cetera). Ook de beoordeling van bepaalde producten of diensten wordt meestal kwantitatief onderzocht, bijvoorbeeld door middel van een tevredenheidsonderzoek. Het WSWonen houdt net als andere instellingen regelmatig tevredenheidsonderzoeken, deze worden uitgevoerd door studenten van de Hogeschool van Amsterdam.

Om statistisch betrouwbare en valide uitspraken te kunnen doen, worden grotere groepen mensen tegelijk ondervraagd. Bij kwantitatief onderzoek wordt altijd gebruik gemaakt van een enquête (survey). In de enquête is de onderzoeksvraag of het probleem van de opdrachtgever uitgewerkt in vragen aan de doelgroep.

De resultaten van kwantitatief onderzoek worden doorgaans weergegeven in tabellen, grafieken, percentages en absolute aantallen. Kwantitatief onderzoek maakt gebruik van diverse methoden. Deze zullen wij hierna kort uiteenzetten, zodat we kunnen onderbouwen waarom we hebben gekozen voor een schriftelijke survey.²

5.2.2.1 Telefonisch onderzoek

Bij telefonisch onderzoek wordt de doelgroep telefonisch benaderd met de enquête. Hierbij is de non-respons echter erg groot, zoals blijkt uit een gesignaleerde afnemende bereidheid voor dit type onderzoek. Dit komt mede doordat deze methode veel wordt gebruikt door telemarketingbedrijven. De ervaring is dat dit sterk afhankelijk is van het onderwerp en de gebelde doelgroep. Wij hebben voor deze methode niet gekozen omdat de onderzoekspopulatie te groot is en deze methode te tijdrovend zou zijn.

5.2.2.2 Face-to-face onderzoek

Bij face-to-face onderzoek wordt de enquête afgenomen door een enquêteur in aanwezigheid van de respondent; de antwoorden van de respondent worden ter plaatse geregistreerd. De enquête kan zowel volledig gestructureerd zijn als semi-gestructureerd met deels open of halfopen vragen. Wij hebben niet voor deze methode gekozen omdat deze te tijdrovend en arbeidsintensief is.

5.2.2.3 Online onderzoek

Online onderzoek (marktonderzoek via internet) combineert de mogelijkheden van telefonisch en schriftelijk onderzoek. De voordelen van online onderzoek zijn onder andere de snelheid waarmee een onderzoek gestart kan worden en de snelheid waarmee de gegevens worden verwerkt en inzichtelijk zijn te maken. Bovendien kan de respondent zelf bepalen wanneer hij/zij aan het onderzoek deelneemt. Online onderzoek wordt door de respondenten veelal als gemakkelijk en gebruikersvriendelijk ervaren.

We hebben hiervoor echter niet gekozen omdat het stedelijke content management systeem van het WSWonen nog niet de gewenste technische ondersteuning biedt om een online onderzoek uit te voeren. Bovendien hebben niet alle leden van de HvC internet. Een meer algemeen methodologisch nadeel van online onderzoek is dat de respons op basis van zelfselectie plaatsheeft en dit kan vertekend werken.

5.2.2.4 Schriftelijk onderzoek

Zoals gezegd hebben wij gekozen voor een schriftelijke vragenlijst. Schriftelijk onderzoek is een gangbare kwantitatieve methode die voor diverse onderzoeksvragen en doelgroepen bruikbaar is. Wanneer adressen beschikbaar zijn en er een duidelijke binding is met het onderwerp, is het houden van een schriftelijke survey een praktisch goed uitvoerbare methode. Ook kan een schriftelijke enquête een efficiënte en goedkope methode zijn

² Referentie voor de uitwerking van kwalitatief en kwantitatief onderzoek:
<http://www.os.amsterdam.nl/onderzoek/40220/>

wanneer de mogelijkheid bestaat om de enquêtes uit te delen en gelijk in te nemen, zoals aan scholieren in de klas of aan publiek van een voorstelling of conferentie. Wanneer wordt gewerkt met een vragenlijst die per post wordt verzonden, vult de aangeschreven de vragenlijst in en stuurt hem terug (in een gefrankeerde antwoordenvolp of naar een antwoordnummer, zoals in ons geval).

Voordelen van deze methode zijn dat de respondent de enquête in de eigen tijd kan invullen. Daartegenover staat dat er geen controle kan worden uitgevoerd op het juist invullen van de vragenlijst. Het is dus van belang dat er heldere vragen geformuleerd worden die niet onjuist beantwoord of geïnterpreteerd kunnen worden. Om deze redenen hebben wij gekozen voor schriftelijk kwantitatief onderzoek met eenvoudige Ja/Nee-vragen.

Een (te) lage respons tast de betrouwbaarheid van het onderzoek aan. Onzorgvuldigheden bij het invullen van de enquête betekenen eveneens een aantasting van de kwaliteit van de gegevens. Het doel is de respons zo hoog mogelijk te maken en problemen met het invullen te verkleinen. Daartoe is de enquête 'invulvriendelijk' opgesteld. Hierbij was vooral van belang: een goede begeleidende brief met toelichting en bijlage (taken bestuur), een duidelijke structuur van de vragenlijst en een leesbare opmaak. Een responsverhogende maatregel was verder een incentive (meestal is dat een verloting onder de respondenten) en een vooraankondiging van het onderzoek in relevante media.

Daarnaast werd de nieuwe ledenfolder van de HvC vers van de pers bijgesloten,

5.3 Aanpak van het onderzoek

Het bestuur van de HvC heeft het WSWonen Centrum gevraagd de vragenlijst op te stellen. De uiteindelijke vragenlijst is een bewerking van de eerder gebruikte vragenlijst van De Baarsjes/Bos en Lommer, die weer een bewerking was van de vragenlijst van de Huurdersvereniging Zuid.³ Vervolgens heeft het bestuur van de HvC een begeleidende brief opgesteld en de takenlijst voor een bestuurslid op papier gezet. Hierna zal per onderdeel beschreven worden hoe het is aangepakt.

5.3.1 De begeleidende brief

In de brief is de aanleiding van de enquête vermeld. Om de mensen te motiveren de enquête in te vullen, is gebruik gemaakt van een incentive. Er zijn vijf Iris-cheques ter waarde van €20,- verloot.

5.3.2 Taken bestuurslid

Als bijlage is een takenlijst van een bestuurslid van de HvC opgenomen, zodat de geënquêteerden een concreet beeld konden krijgen van wat het bestuurslidmaatschap inhoudt en over welke competenties een bestuurslid moet beschikken. Daardoor was het voor de respondenten gemakkelijker om de vragen te beantwoorden.

5.3.3 Enquête/behoefteonderzoek

De enquête is met opzet kort gehouden zodat het aantrekkelijk bleef deze in te vullen. Op de enquête is vermeld hoeveel tijd het invullen in beslag zou nemen (10 minuten). Ook de bedoeling stond vermeld: vaststellen of er animo is om een bestuurlijke of andere vrijwilligersfunctie te vervullen, of er geschikte kandidaten in de onderzoekspopulatie zijn en op welk terrein hun deskundigheid ligt. Er is naar persoonsgegevens gevraagd en er zijn algemene vragen gesteld over de huurdersvereniging, zodat wij verbanden konden leggen tussen de demografische kenmerken van de onderzoeksgroep en de geschiktheid en/of belangstelling.

³ De HV Zuid heeft gebruik gemaakt van een vragenlijst van de HV Centrum, opgesteld door stageaires van de Hogeschool Holland. Het bestuur heeft er echter destijds van afgezien het onderzoek te laten uitvoeren.

Gestart werd met de persoonsgegevens, daarna volgden de vragen over persoonlijke ervaringen en opinies. Vervolgens is uitgebreid naar de capaciteiten en belangstelling gevraagd. Aldus is toegewerkt naar het uiteindelijke doel: het werven van geschikte bestuursleden. Door middel van deze bondige enquête konden we de centrale vraag en alle deelvragen beantwoorden.

De geënquêteerden hadden drie weken de tijd om de enquête in te vullen en in de voorgedrukte retourenveloppe terug te sturen naar het antwoordnummer van het stedelijk bureau WSWonen.

5.3.4 Verwerking van de resultaten

De binnengekomen respons is op uniforme wijze ingevoerd in Excel, aldus ontstaat een bronbestand. De verwerking van de resultaten is uitbesteed aan een student via uitzendbureau Studentalent op het Muntplein. Hij heeft met behulp van het programma SPSS kruistabellen en grafieken gegenereerd, waaruit de voor ons relevante dwarsverbanden blijken van doorsneden uit de onderzoekspopulatie en hun mening.

Uiteindelijk hebben we na bestudering van de tabellen en een interpretatie van de antwoorden van de enquête conclusies en aanbevelingen kunnen doen.

In het volgende hoofdstuk zullen de uitkomsten van de enquête worden weergegeven.

6. Resultaten vragenlijst

Er zijn 950 enquêtes verstuurd waarvan er 207 retour zijn gekomen. Een respons van ruim 20 procent is tamelijk goed te noemen en ligt ver boven het gemiddelde bij survey-onderzoek. Daarmee is het zeker voldoende om conclusies te kunnen trekken. Hierdoor konden we een goed beeld schetsen van de beweegredenen om al dan niet een bestuursfunctie te willen vervullen.

Hieronder werken we de enquêtes per onderzoeksvraag uit. Omdat het vaak om betrekkelijk kleine absolute aantallen gaat, is het zaak de percentages (die automatisch worden gegenereerd door SPSS) in de tabellen niet al te zwaar te nemen. De eerste tabellen bevatten één variabele; in de tabellen erna worden telkens twee variabelen met elkaar in verband gebracht. Bijvoorbeeld: **Opleiding*werksituatie** is een tabel waarin per opleidingsniveau wordt aangegeven of men werkt en hoeveel uur.

6.1 Algemene gegevens geënquêteerden

In de enquête hebben we persoonlijke vragen opgenomen omdat we de demografische samenstelling van de onderzoekspopulatie in verband willen brengen met de antwoorden op de overige vragen, zodat een duidelijk beeld ontstaat van de potentiële bestuursleden.⁴

6.1.1 Geslacht

Van de 207 retour gekomen enquêtes zijn er 79 ingevuld door mannen en 127 door vrouwen, respectievelijk 38.1 procent en 61.3 procent. Eén persoon heeft dit niet ingevuld.

6.1.2 Opleidingsniveau

Opvallend is dat veel (55.5 procent) hoger opgeleiden (hbo/wo) de enquête hebben geretourneerd. Dit is gunstig voor het werven van potentiële bestuursleden en het komt ook wel overeen met de bevolking van het stadsdeel (de helft hoog opgeleid, een kwart middelbaar en een kwart laag opgeleid; ter vergelijking: in Amsterdam als geheel is 40 procent laag opgeleid). De verwachting is dat hoogopgeleiden beter in staat zijn om ingewikkelde bestuurlijke vraagstukken te begrijpen. Daar staat tegenover dat er ook altijd veel doe-activiteiten in de vereniging zijn, zoals een informatiekraam bemensen, de praktische organisatie van een thema-avond verzorgen, of ledenfolders rondbrengen.

Opleiding						
	vmbo	mbo	havo/vwo	hbo/wo	Niet ingevuld	Totaal
Aantal	16	19	38	115	19	207
In %	7.7%	9.2%	18.4%	55.6%	9.2%	100%

6.1.3 Leeftijd

Leeftijd is van belang omdat de huurdersvereniging streeft naar verjonging; dat is ook noodzakelijk voor de representativiteit. Opvallend is dat er de grootste groep in de leeftijdscategorie van 55-64 zit (35.3 procent), gevolgd door de groep van 65 jaar en ouder

⁴ Omdat er slechts één enquête per huishouden is verstuurd, is het in theorie mogelijk dat bij een meerpersoonshuishouden de enquête is ingevuld door iemand die geen belangstelling heeft voor een bestuurlijke functie, terwijl (één van) de andere bewoner(s) dat wel zou(den) hebben.

(32.4 procent). De bevolkingssamenstelling in stadsdeel Centrum kent een kwart ouderen boven de 50. Dit betekent dat de huurdersvereniging sterk vergrijsd is. Het mogelijke voordeel hiervan is dat ouderen meer tijd hebben om zich in te zetten als bestuurslid. Nadeel hiervan is dat de beoogde aansluiting met de jongeren (45 procent van de inwoners van het stadsdeel is tussen 25 en 49 jaar) verder weg komt te liggen.

Leeftijd							
<i>Onderverdeeld in 5 leeftijdsgroepen</i>							
	25-34	35-44	45-54	55-64	65+	Niet ingevuld	Totaal
Aantal	7	23	36	73	67	1	207
In %	3.4%	11.1%	17.4%	35.3%	32.4%	0.5%	100%

6.1.4 Werksituatie

Bijna een derde van de respondenten is niet meer actief op de arbeidsmarkt en heeft daardoor mogelijk tijd om zich in te zetten als bestuurslid. Fulltime werkzame personen (bijna een kwart) hebben het druk. Verder is een kwart van de ondervraagden parttime werkzaam. Bij deze groep is de kans wellicht iets groter beschikbaar te zijn als bestuurslid.

Opleiding * Werksituatie								
			<i>Werksituatie</i>					
			Volle baan	Deeltijd	Gepensioneerd	Niet werkzaam	Totaal	
<i>Opleiding</i>	vmbo	Aantal	2	1	10	3	16	
		In %	12.5%	6.3%	62.5%	18.8%	100%	
	mbo	Aantal	1	4	9	5	19	
		In %	5.3%	21.1%	47.4%	26.3%	100%	
	havo/vwo	Aantal	4	5	11	12	32	
		In %	12.5%	15.6%	34.4%	37.5%	100%	
	hbo/wo	Aantal	34	34	23	15	106	
		In %	32.1%	32.1%	21.7%	14.2%	100%	
	Totaal		Aantal	41	44	53	35	173
			In %	23.7%	25.4%	30.6%	20.2%	100%

6.2 Ervaringen met de huurdersvereniging

Om te bepalen welk beeld de huidige leden van de huurdersvereniging hebben, is gevraagd of de leden op de hoogte zijn van de werkzaamheden van de huurdersvereniging.

Van de ondervraagden weet nagenoeg iedereen (bijna 100 procent) wat de HvC doet. Dit betekent dat de huurdersvereniging voldoende duidelijk maakt wat zij voor haar leden kan betekenen, hetgeen kan worden beschouwd als een compliment. Slechts een enkeling heeft de vraag niet ingevuld.

Maar liefst 82 procent van de ondervraagden heeft de afgelopen jaren iets gemerkt van de HvC, bijvoorbeeld de acties tegen de liberaliseringsplannen van oud-minister Dekker. 38 mensen (van de 207 in totaal) hebben hier niks van gemerkt, 8 personen hebben deze vraag niet ingevuld. Dit wijst erop dat de huurdersvereniging zich goed heeft geprofileerd met deze acties. De meeste leden vinden dat de HvC de huurdersbelangen goed behartigt. Hieruit concluderen wij dat de huurdersvereniging, ondanks het geringe aantal bestuursleden, zich toch nog goed op de kaart weet te zetten. Dit gegeven kan de huurdersvereniging gebruiken om bestuursleden te werven.

6.3 Bereidheid om bestuurslid te worden

185 mensen hebben de vraag beantwoord of ze zich willen inzetten voor het bestuur van de huurdersvereniging. Van hen zeggen slechts elf personen Ja (acht mannen en drie vrouwen) en 174 mensen zeggen nee (108 vrouwen en 65 mannen). 22 personen hebben dit niet ingevuld.

Zou u zich als bestuurslid willen inzetten?

	Nee	Ja	Niet ingevuld	Totaal
Aantal	174	11	22	207
In %	84,1	5,3	10,6	100,0



Onder de nee-zeggers zijn verhoudingsgewijs meer vrouwen, onder de belangstellenden voor het bestuur zijn meer mannen.

Slechts weinig respondenten willen in het bestuur, maar gelukkig zijn daar wel drie mensen van 35-44 jaar bij. De leeftijd van de ja-zeggERS komt overeen met de verdeling over de leeftijdsgroepen in de onderzoekspopulatie. Onder de mensen die hebben ingevuld dat ze *niet* in het bestuur willen, is de leeftijdscategorie 55-64 de grootste; dit komt overeen met de samenstelling van de onderzoekspopulatie.

Zou u zich als bestuurslid willen inzetten? * Geslacht

			Geslacht			Totaal
			Niet ingevuld	man	vrouw	
Zou u zich als bestuurslid willen inzetten?	Nee	Aantal	1	65	108	174
		In %	100.0%	82.3%	85.0%	84.1%
	Ja	Aantal	0	8	3	11
		In %	0%	10.1%	2.4%	5.3%
	Niet ingevuld	Aantal	0	6	16	22
		In %	0%	7.6%	12.6%	10.6%
Totaal		Aantal	1	79	127	207
		In %	100%	100%	100%	100%

Hierna de tabel waarin wordt weergegeven welke leeftijd de belangstellenden hebben:

Zou u zich als bestuurslid willen inzetten? * Leeftijd

			Leeftijd					Niet ingevuld	Totaal
			25-34	35-44	45-54	55-64	65+		
Zou u zich als bestuurslid willen inzetten?	Nee	Aantal	7	19	32	61	54	1	174
		In %	100%	82.6%	88.9%	83.6%	80.6%	100%	84.1%
	Ja	Aantal	0	3	1	5	2	0	11
		In %	0%	13.0%	2.8%	6.8%	3.0%	0%	5.3%
	Niet ingevuld	Aantal	0	1	3	7	11	0	22
		In %	0%	4.3%	8.3%	9.6%	16.4%	0%	10.6%
Totaal		Aantal	7	23	36	73	67	1	207
		In %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

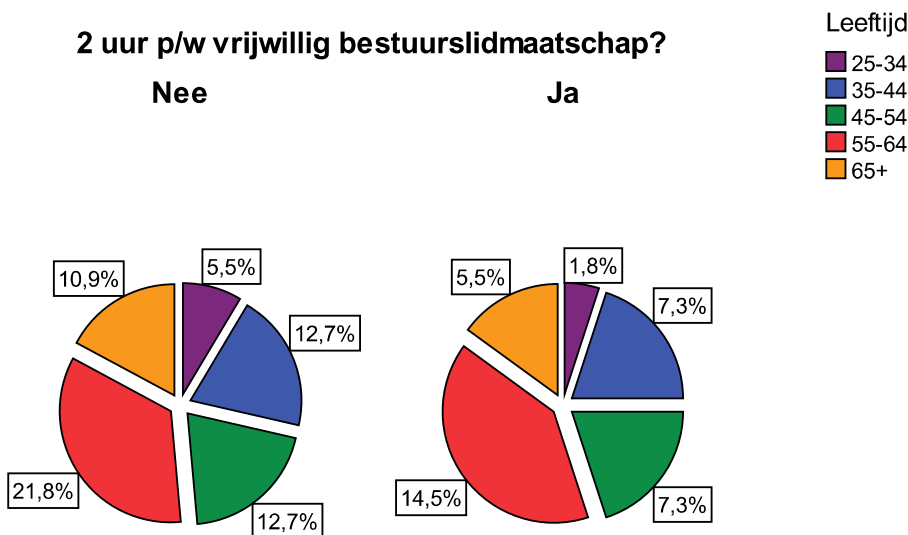
6.3.1 Twee uur per week beschikbaar

Er zijn twee vragen gesteld over de beschikbaarheid en de bereidheid: een algemene vraag (zie hierboven) en nog een waarin heel concreet werd gevraagd of men twee uur per week beschikbaar is. Uit het functieprofiel blijkt namelijk dat het bestuurslidmaatschap gemiddeld ongeveer twee uur per week in beslag neemt.

In de volgende tabel (en hetzelfde nog eens in een taartgrafiek) is weergegeven hoeveel procent per leeftijdscategorie in de gelegenheid is om heel concreet twee uur per week te besteden aan een vrijwillige bestuursfunctie in de huurdersvereniging. Deze vraag is door 55 personen beantwoord, een kleiner aantal dan bij de algemene vraag naar de bereidheid zich in te zetten als bestuurslid. Opmerkelijk is dat op deze concrete vraag (2 uur beschikbaar) meer mensen Ja antwoordden (20 personen) dan op de algemene vraag.

Leeftijd * 2 uur p/w vrijwillig bestuurslidmaatschap

	Leeftijd					Totaal
	25-34	35-44	45-54	55-64	65+	
2 uur p/w vrijwillig Nee	3	7	7	12	6	35
bestuurslidmaatschap? Ja	1	4	4	8	3	20
Totaal	4	11	11	20	9	55



6.4 Geschiktheid

Voor het werven van bestuursleden is het belangrijk om te weten of mensen geschikt zijn. Behalve dat zij voldoende tijd vrij moeten kunnen maken voor de bestuursvergadering en bijkomende werkzaamheden, wordt ook van bestuursleden verwacht dat zij capabel zijn op een aantal gebieden die van belang zijn voor de vereniging. Hierover is een aantal vragen gesteld.

6.4.1 Ervaring

In paragraaf 5.1.2 is het opleidingsniveau van de geënquêteerden weergegeven; opgemerkt werd dat opleiding van belang is voor het kunnen uitoefenen van de bestuurstaken.

Daarnaast zijn ervaring, kennis en vaardigheden van belang voor een bestuurslid of actieve vrijwilliger. In onderstaande tabel wordt een beeld gegeven van het kennis- en ervaringsniveau van de geënquêteerden op enkele terreinen die relevant zijn voor de huurdersvereniging.

		Leeftijd*Ervaring					
		<i>Ervaring/kennis/schrijftalent</i>			Totaal		
		Ervaring bestuursfunctie	Kennis wonen/huren	Schrijftalent			
<i>Leeftijd</i>	25-34	Aantal	1	2	1	4	
		In %	1.4%	2.8%	1.4%	5.6%	
	35-44	Aantal	5	6	1	12	
		In %	6.9%	8.3%	1.4%	16.7%	
	45-54	Aantal	6	8	5	19	
		In %	8.3%	11.1%	6.9%	26.4%	
	55-64	Aantal	4	10	4	18	
		In %	5.6%	13.9%	5.6%	25.0%	
	65+	Aantal	5	8	6	19	
		In %	6.9%	11.1%	8.3%	26.4%	
	Totaal		Aantal	21	34	17	72
			In %	29.2%	47.2%	23.6%	100.0%

In totaal hebben 21 personen ervaring opgedaan in een bestuursfunctie. 34 mensen hebben kennis over huren en wonen in huis en 17 hebben schrijftalent. Opgeteld is ongeveer een derde van de inzenders deskundig.

6.4.2 Kennisniveau

Sommige ondervraagden hebben reeds een zeker kennis- en/of ervaringsniveau op het gebied van huren en wonen bereikt. Het is ook mogelijk dat een aantal mensen nog niet helemaal genoeg weet en kan om mee te draaien, maar dat men wel bereid is om een scholing te volgen. Daarnaast is het voor alle bestuursleden belangrijk om kennis op peil te houden door de actuele ontwikkelingen te volgen, publicaties te lezen en bij nieuwe ontwikkelingen een cursus te volgen. Daarom is aan geïnteresseerden voor een bestuursfunctie of vrijwilligerstaak gevraagd of zij hiertoe bereid zijn. De uitkomsten zijn verwerkt in de volgende tabel.

Kennis opdoen m.b.v. cursussen * Opleiding

		Opleiding				Totaal
		LBO/VMBO	MBO	Havo/VWO	HBO/WO	
Kennis opdoen mbv cursussen	Nee	1	0	4	12	17
	Ja	1	3	3	25	32
	Niet ingevuld	14	16	31	78	139
Totaal		16	19	38	115	188

Het totale aantal mensen dat deze vraag heeft ingevuld, is hoger dan het aantal dat zich bereid verklaart in het bestuur te gaan. Opvallend is dat vooral hoger opgeleiden, vermoedelijk omdat zij gewend zijn aan leren, hun kennis willen opvijzelen door middel van cursussen.

Onderdeel van het uitvoeren van een bestuursfunctie bij de huurdersvereniging is dat men kan optreden als woordvoerder, gesprekken en onderhandelingen kan voeren met stadsdeel of verhuurders, en organisatorisch is aangelegd. Wij hebben de geënquêteerden verzocht aan te kruisen of zij zichzelf hiervoor geschikt achten. Van degenen die beschikbaar en bereid waren, heeft de meerderheid ervaring met de hier genoemde competenties.

Nu een beeld ontstaat van het opleidingsniveau, kennis en/of ervaringsniveau en de bereidheid om scholing te volgen, is het moment gekomen te onderzoeken of er mogelijke geïnteresseerden zijn voor een bestuursfunctie en of er mensen zijn die zich zouden willen inzetten voor de huurdersvereniging als bestuurslid of actieve vrijwilliger. Dat is van groot belang voor de huurdersvereniging.

6.5 Actief in vereniging:

Behalve een voldoende sterk bestuur heeft een bloeiende vereniging zeker ook behoefte aan actieve leden die zich op alle mogelijke manieren kunnen inzetten voor de positie van huurders. Hert kan gaan om incidentele of eenmalige inzet, zoals folders rondbrengen, een informatiekraam bemensen, of meer structurele inzet, bijvoorbeeld in een thematische werkgroep over monumentenhuur of publiciteit. Ook hierover is een vraag gesteld.

Geslacht * Zou u vrijwilliger wil worden?						
		Geslacht			Niet ingevuld	Totaal
		man	vrouw			
Zou u vrijwilliger willen worden?	Nee	Aantal	58	93	1	152
		In %	38.2%	61.2%	0.7%	100%
	Ja	Aantal	16	12	0	28
		In %	57.1%	42.9%	0%	100%
	Niet ingevuld	Aantal	5	22	0	27
		In %	18.5%	81.5%	0%	100%
Totaal		Aantal	79	127	1	207
		In %	38,2%	61,4%	0,5%	100%

Leeftijd * Zou u vrijwilliger willen worden?

			<i>Leeftijd</i>					Niet ingevuld	Totaal
			25-34	35-44	45-54	55-64	65+		
<i>Zou u vrijwilliger willen worden?</i>	Nee	Aantal	6	18	27	53	47	1	152
		In %	3.9%	11.8%	17.8%	34.9%	30.9%	0.7%	100%
	Ja	Aantal	0	4	7	10	7	0	28
		In %	0%	14.3%	25.0%	35.7%	25.0%	0%	100%
	Niet ingevuld	Aantal	1	1	2	10	13	0	27
		In %	3.7%	3.7%	7.4%	37.0%	48.1%	0%	100%
Totaal		Aantal	7	23	36	73	67	1	207
		In %	3.4%	11.1%	17.4%	35.3%	32.4%	0.5%	100%

28 personen hebben te kennen gegeven dat ze actief willen worden in de vereniging; iets meer mannen dan vrouwen. De leeftijd van degenen die zich als vrijwilliger willen inzetten is grotendeels middelbaar en boven de 65 jaar. 27 mensen hebben dit niet ingevuld, 152 personen willen niet actief worden in de HvC.

In hoofdstuk zeven, dat nu volgt, zullen we aan de hier weergegeven onderzoeksresultaten conclusies verbinden.

De aanbevelingen staan in hoofdstuk 8.

7. Conclusies

In het vorige hoofdstuk zijn de relevante antwoorden van de enquêtes verwerkt om de centrale vraag en de deelvragen te kunnen beantwoorden. Wij zullen volledigheidshalve de centrale vraag en de deelvragen nogmaals noemen.

Centrale vraag:

Is er animo onder de 950 ondervraagden van Huurdersvereniging Centrum en de overige ondervraagde binnenstadbewoners om bestuurslid te worden dan wel zich op een andere wijze actief in te zetten in de vereniging?

Deelvragen:

1. Indien er geen animo is en/of capaciteit is: waar ligt dat dan aan?
2. Hoe is de demografische samenstelling van de onderzoeksgroep en wat is de invloed daarvan op het al dan niet deelnemen als bestuurslid?
3. Wat is de beschikbare kennis / vaardigheden?
4. Zijn de mensen uit de onderzoeksgroep in de gelegenheid om zich in te zetten als bestuurslid?

Bijgevoegde informatie: Wat wordt er verwacht van een bestuurslid (takenlijst) en wat kan een bestuurslid verwachten?

Wij achten de aantallen enquêtes die geretourneerd zijn voldoende representatief om conclusies te trekken en aanbevelingen te doen die voor de gehele onderzoeksgroep gelden.

7.1 Deelvraag 1 en 4: animo en beschikbaarheid

Er zijn verschillende redenen aan te wijzen waarom de ondervraagden zich niet kandidaat stellen voor een vrijwillige bestuurlijke functie.

Een eerste reden is de *tijdsbesteding*. Van de 55 ondervraagden die dit invulden, zijn 35 personen *niet* twee uur per week *beschikbaar* voor het uitoefenen van een bestuurlijke functie. Van het totaal zijn 174 personen *niet bereid* om in het bestuur te gaan. Hiermee valt de grote meerderheid van de ondervraagden af als potentiële kandidaat. Zij zijn deels ook qua tijd niet in de gelegenheid om zich in te zetten als vrijwillig bestuurslid.

Een andere reden is de *geschiktheid* om als bestuurslid te kunnen functioneren. 15 personen (van de 30 die deze vraag invulden) achten zichzelf geschikt om als woordvoerder op te treden. Drie van hen hebben mbo of havo/vwo, de rest hbo/wo. Van deze vijftien respondenten hebben zeven personen twee uur per week tijd en zijn bereid zich in te zetten in het bestuur.

17 personen (van de 30 die deze vraag invulden) achten zich geschikt voor gesprekken en onderhandelingen met stadsdeel en verhuurders. Vijf van hen hebben mbo of havo/vwo, de rest hbo/wo. Van deze 17 personen hebben 9 personen twee uur per week tijd, de meesten zijn ook bereid zich in te zetten in het bestuur.

Hieruit blijkt dat de overige invullers van deze vragen zichzelf ongeschikt achten voor één of meer gevraagde capaciteiten (zoals woordvoederschap of onderhandelingen). Een enkeling zegt ervaring te hebben met deze kwaliteiten, maar vindt zichzelf toch ongeschikt.

51 personen hebben een antwoord gegeven op de vraag of ze bereid zijn door middel van scholing de benodigde kennis te verkrijgen en/of op peil te houden. Van hen zijn 33 personen bereid tot het volgen van cursussen.

De *belangstelling* kan als laatste belangrijke reden genoemd worden. Van de 207 geënquêteerden heeft 10 procent de vraag naar de bereidheid om in het bestuur te gaan niet ingevuld; 84 procent zegt geen belangstelling te hebben, opgeteld is dat 94 procent.

7.2 Deelvraag 2: demografische samenstelling

De demografische samenstelling van de groep kunnen we objectief vaststellen. De invloed ervan op het al dan niet deelnemen als vrijwillig bestuurslid kunnen wij alleen afleiden uit de percentages en aantallen van de gegeven antwoorden. Het zijn onze interpretaties en deze zijn dus niet objectief, maar wel onderbouwd.

De onderzoeksgroep bestaat voornamelijk uit hoogopgeleiden en personen van 45 jaar en ouder. Wij denken dat deze doelgroep door hun opleiding en (levens)ervaring genoeg bagage heeft om een bestuurlijke functie te kunnen uitvoeren. Uit de samenstelling van de populatie kunnen in principe twee conclusies worden getrokken:

- Er wonen in het werkgebied van de huurdersvereniging nauwelijks laagopgeleiden en mensen jonger dan 45 jaar, en/of
- Laagopgeleiden en de mensen jonger dan 45 jaar hebben de enquête niet ingevuld en geretourneerd.

De eerste conclusie gaat niet op. Volgens O+S kent stadsdeel Centrum (totaal 81.318 inwoners) 24.134 mensen in de leeftijd van 20-34 jaar en 22.321 mensen in de leeftijd van 35-49 jaar. De meerderheid van de inwoners (kinderen tot 20 jaar niet meegeteld) is dus jonger dan 50 jaar, in tegenstelling tot het ledenbestand van de huurdersvereniging (slechts 31 procent jonger dan 54 jaar). Zoals reeds opgemerkt, ligt het opleidingsniveau in stadsdeel Centrum boven het Amsterdams gemiddelde en geldt hetzelfde voor de leden van de HvC. Kortom, de tweede conclusie gaat hier wél op.

De verhouding man/vrouw van de geretourneerde enquêtes is respectievelijk 38.1 en 61.3 procent. Onder de mensen die zich aanmelden voor een bestuursfunctie, is daarentegen het aantal mannen groter dan het aantal vrouwen.

Spreiding over stadsdeel: uit de ingestuurde enquêteformulieren blijkt dat het ledenbestand waarschijnlijk nog steeds vooral geconcentreerd is in de Jordaan (postcodes 1015 en 1016), waar de Huurdersvereniging Centrum in 2001 is begonnen. Het aantal leden in de Haarlemmerbuurt (1013) blijft daarbij vergeleken achter. In de Nieuwmarktbuurt (1011) zitten redelijk wat leden, maar op de Burgwallen (1012), in de oostelijke binnenstad (1018) en in de Haarlemmerbuurt zal de vereniging harder moeten trekken aan uitbreiding van het ledental.

1011	1012	1013	1015	1016	1017	1018	1051	1072	Niet ingevuld
34	12	19	57	45	17	16	1	1	1

7.3 Deelvraag 3: beschikbare kennis

De beschikbare kennis leiden we af uit de antwoorden die gegeven zijn op de vragen met betrekking tot kennis, ervaring en geschiktheid.

Ongeveer 33 van de 207 personen die de enquête hebben geretourneerd, hebben ervaring in een bestuurlijke functie. In totaal hebben 54 mensen deze vraag ingevuld. Van de ervarenen hebben 19 mensen ingevuld dat ze geen tijd hebben of niet bereid zijn om actief te worden in het bestuur; deze mensen vallen af. Er blijven 14 ervaren bestuurders over. Van de ervarenen met tijd en/of bereidheid, hebben 8 personen ingevuld dat ze geschikt zijn als woordvoerder en/of onderhandelaar.

7.4 Verwachtingen bestuurslid

De takenlijst is meegestuurd met de enquête. Wij gaan er van uit dat we daarmee voldoende duidelijk hebben gemaakt wat er verwacht wordt van een bestuurslid van de huurdersvereniging. Wij gaan er van uit dat de mensen die zich in willen zetten als bestuurslid kennis hebben genomen van deze verwachtingen, ook van wat zij op hun beurt van de huurdersvereniging mogen verwachten. In het kennismakingsgesprek wordt hier ook nog op ingegaan. Hiermee hoopt de huurdersvereniging te bereiken dat nieuwe bestuursleden niet snel zullen afhaken op basis van hun verwachtingspatroon.

7.5 Antwoord centrale vraag

De Huurdersvereniging Centrum heeft de wens geuit of via dit onderzoek bestuursleden konden worden geworven in het werkgebied van de vereniging (stadsdeel Centrum).

De respons van de enquête is ruim 20 procent. In absolute aantallen zijn 34 potentiële kandidaten uit de enquête naar voren gekomen. Van hen 11 voor een bestuursfunctie en 23 voor een werkgroep of incidentele vrijwilligerstaak. Afhankelijk van de uitkomsten van de follow-up gesprekken met kandidaten kunnen we stellen dat dit onderzoek succesvol is. Uit de statuten van de Huurdersvereniging blijkt dat het bestuur moet bestaan uit minimaal drie en maximaal negen bestuursleden. Aan deze minimale behoefte kan hiermee worden voldaan, mits er een goede match is tussen de potentiële kandidaten en het bestuur.

De genoemde kandidaten zijn in meerderheid hoogopgeleid. De leeftijdscategorie van deze negen personen is aan de hoge kant, merendeels boven 45 jaar.

In het volgende hoofdstuk zullen aanbevelingen gedaan worden met betrekking tot het aanstellen van nieuwe bestuursleden en het behouden van bestuursleden.

8. Aanbevelingen en follow-up procedure

In het vorige hoofdstuk zijn conclusies getrokken uit de resultaten van de enquêtes. In dit hoofdstuk zullen aanbevelingen worden gegeven voor het bestuurlijk handelen van de Huurdersvereniging Centrum. Eerst zetten we de follow-up uiteen, hoe de HvC zal omgaan met dat deel van de respons van de enquêtes waaruit belangstelling blijkt voor een bestuursfunctie of een andere taak in de vereniging.

Follow-up procedure

De potentiële bestuursleden / actieve vrijwilligers worden persoonlijk benaderd door de huurdersvereniging voor een kennismakingsgesprek waarin over en weer verwachtingen en ambities kunnen worden uitgesproken. Deze gesprekken zijn gestructureerd gevoerd aan de hand van een checklist (bijlage 4). Aan de gesprekken namen een bestuurlid en een bewonersondersteuner van het WSWonen deel. Afhankelijk van het verloop van dit gesprek zijn belangstellenden uitgenodigd om mee te lopen en zich eventueel kandidaat te stellen voor het bestuur.

Aanbevelingen:

Uit de gesprekken met de HvC bleek dat aan het vervullen van deze bestuursfunctie maximaal twee uur tijdsbesteding moet worden verbonden. Echter, in de praktijk zal blijken dat twee uur per week niet altijd voldoende is. Het is een gemiddelde. Wij adviseren de huurdersvereniging om de potentiële bestuursleden hierop te wijzen in het gesprek.

Het is niet alleen van belang om leden en actieve vrijwilligers te werven, nog belangrijker is het om de bestuursleden vast te houden. Wij adviseren de huurdersvereniging haar bestuursleden en actieve leden **a.** voldoende uitdaging te bieden en **b.** zo nu en dan hun waardering uit te spreken.

Ad a.: hierbij is van belang dat de vergaderingen goed voorbereid en voorgezeten worden. Daarnaast moet er een duidelijke taakverdeling zijn in het bestuur en de kans voor (nieuwe) bestuursleden om een relevante portefeuille te ontwikkelen, zich te ontplooiën en profileren.

Ad b: dit kan op verschillende manieren: benoemen wat mensen hebben gedaan, complimentjes, feedback, cadeaubonnen, groepsuitjes, workshops enz. Het is raadzaam om hier in de jaarlijkse begroting rekening mee te houden. Uiteraard voorkom je doorstroom en uitstroom nooit helemaal, maar als het bestuur hier bewust mee omgaat, is er meer regie.

Het bestuur van de HvC maakt gezien de bovengeschetste noodzaak gebruik van de 'gereedchapskist' aangeboden door het WSWonen: een stramien voor een agenda, notuleerstramien en de actielijst. Tevens bevat de gereedchapskist diverse kennistools over publiciteit en besturen. Tot slot dient er een duidelijk cursusaanbod achter de hand te zijn voor met name het voorzitterschap, de secretarisfunctie en het penningmeesterschap. Ook voor algemene bestuursleden is het van belang dit te beheersen. Nieuwe kandidaten wordt dan ook aangeraden een avondje zelfstudie aan de gereedchapskist te spenderen.

Tot slot: De follow-up was al begonnen terwijl dit rapport nog in de maak was. Ondanks dat ettelijke personen via de enquête belangstelling toonden voor actief worden in de

Huurdersvereniging Centrum, zijn er uiteindelijk slechts enkelen overgebleven die zich daadwerkelijk voor de vereniging inzetten.

Literatuurlijst

- Haar ter, G., Jetten J.J.A., Rijs van, A.D.M., *'Verzameling Nederlandse Wetgeving SJD studiejaar, deel B'*, 2006, SDU Uitgevers, Den Haag.
- Verhoeven, Nel, *Wat is onderzoek? Praktijkboek Methoden en Technieken in het hoger beroepsonderwijs*. 2004, uitg. Boom.

Internetsites

- Huurdersvereniging Centrum: www.huurdersverenigingcentrum.nl (zie ook links)
- Wijksteunpunt Wonen Centrum: www.wswonen.nl → Centrum
- Huurdersvereniging Amsterdam: www.huurdersvereniging-amsterdam.nl
- Nederlandse Woonbond: www.woonbond.nl
- Dienst Onderzoek en Statistiek van de Gemeente Amsterdam, <http://www.os.amsterdam.nl/>

Bijlagen

1. Vragenlijst
2. Begeleidende brief
3. Takenlijst bestuur
4. Checklist gestructureerd kennismakingsgesprek

Vragenlijst over u en de Huurdersvereniging Centrum

Onderstaande vragenlijst neemt 10 minuten van uw tijd in beslag.
Mocht u geen mening of keuze hebben bij een bepaalde vraag, dan kunt u deze open laten.
U helpt ons enorm als u de enquête invult en terugstuurt. Bij voorbaat dank!

Persoonlijk:

Geslacht	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	Leeftijd	<input type="checkbox"/> 18-24 <input type="checkbox"/> 25-34 <input type="checkbox"/> 35-44 <input type="checkbox"/> 45-54 <input type="checkbox"/> 55-64 <input type="checkbox"/> 65 en ouder	Opleiding	<input type="checkbox"/> LBO/VMBO <input type="checkbox"/> MBO <input type="checkbox"/> Havo/VWO <input type="checkbox"/> HBO/WO
Postcode	10.....				
Woonsituatie	<input type="checkbox"/> Huurwoning <input type="checkbox"/> Koop			Werksituatie	<input type="checkbox"/> Volledige baan <input type="checkbox"/> Deeltijdbaan <input type="checkbox"/> Student <input type="checkbox"/> Gepensioneerd <input type="checkbox"/> Niet werkzaam

Uw ervaringen en opinie:

1. Wordt u als huurder voldoende gehoord bij het opkomen voor uw huurdersbelang?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
2. Vindt u onderstaande zaken een belangrijke taak voor de Huurdersvereniging Centrum:		
- Behoud van voldoende betaalbare huurwoningen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
- Zeggenschap van huurders bij renovatie en sloopplannen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
- Voorlichting en advies aan huurders	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
- Anders, namelijk:.....		
3. Heeft u de afgelopen jaren zelf iets gemerkt van de Huurdersvereniging Centrum, bijvoorbeeld van de actie tegen de Dekkerplannen en/of de inspraak rond de Woonvisie?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

Behoeft en betrokkenheid:

4. Heeft u wel eens de hulp van het woonsprekuur of het huurteam ingeschakeld?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
5a. Bent u lid van de Huurdersvereniging Centrum (HvC)? Zo nee:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
5b. Zou u lid willen worden van de HvC? De contributie is € 7,50 euro per jaar, € 5 voor stadspashouders; dit bedrag gebruikt de HvC om post te versturen en de <i>Huurbrief</i> te laten drukken.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
6a. Bent u bereid u in te zetten voor de belangen van huurders?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
6b. Mogen wij u (vrijblijvend) benaderen als we ergens uw stem, steun of hulp bij kunnen gebruiken?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
6c. Zou u vrijwilliger willen worden voor de HvC, bijvoorbeeld in een werkgroep of voor een afgebakende taak?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
7. Zou u zich als bestuurslid voor de HvC willen inzetten?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

Invullen als u bij 6 of 7 'ja' heeft ingevuld:

8. Bent u in de gelegenheid om ongeveer 2 uur per week te besteden aan een vrijwillig bestuurslidmaatschap?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
9. Hebt u af en toe tijd voor een werkgroep of afgebakende taak?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
10. Heeft u ervaring opgedaan in een bestuursfunctie? Zo ja welke (omcirkelen a.u.b.): voorzitter / secretaris / penningmeester / gewoon bestuurslid	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
11. Heeft u kennis op het gebied van wonen en huren?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
12a. Vindt u zichzelf geschikt op te treden als woordvoerder?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
12b. Heeft u hier ervaring mee?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
13a. Vindt u zichzelf geschikt gesprekken en onderhandelingen te voeren met stadsdeel of verhuurders?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
13b. Heeft u hier ervaring mee?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
14. Heeft u organisatietalent?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
15. Heeft u schrijftalent en/of bent u goed in publiciteit?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
16. Kunt u een website beheren (contentmanagement)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
17. Bent u goed in folderen en andere campagnetechnieken?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
18. Wilt u uw kennis op peil houden door het volgen van cursussen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
19. Ik heb andere toepasselijke vaardigheden in huis, namelijk		

Wilt u zo vriendelijk zijn om hieronder uw adresgegevens in te vullen? Ook als u reeds lid bent van de Huurdersvereniging Centrum. Dit is in ieder geval nodig als u vraag 5b, 6b, 6c of 7 positief beantwoord heeft.

Naam:.....
Adres:.....
Postcode en woonplaats:.....
Telefoonnummer(s):.....
E-mailadres:.....

**Wij danken u hartelijk voor het invullen en terugsturen van deze vragenlijst!
U kunt hiervoor de retourenveloppe gebruiken, een postzegel is niet nodig.**

Wilt u op de hoogte gehouden worden van de resultaten? Ja / nee (omcirkelen)

► Onder de inzenders worden vijf Iris-cheques van € 20.- verloot ◀

Bijlage 2



Eerste Laurierdwarstraat 6 1016 PX
Amsterdam

Amsterdam, 9 oktober 2008

Onderwerp: u en de Huurdersvereniging Centrum

Beste mijnheer of mevrouw,

Graag horen wij hoe u over ons denkt. Daarvan willen we leren hoe het beter kan. We hebben daarom bij deze brief een vragenlijst gevoegd. U helpt ons enorm als u deze invult.

De vragenlijst is ook om te peilen of u actief wilt worden in de vereniging. U heeft de laatste jaren kunnen zien waarom het belangrijk is dat huurders zich organiseren.

Door de vele protesten zijn huurliberalisatieplannen van oud-minister Dekker van de baan. Binnenstadbewoners hebben te maken met dure renovaties, hoge monumentenhuren, huuropzeggingen en ongewenst verhuurgedrag. U begrijpt dat we mensen nodig hebben om beter voor de huurders te kunnen opkomen.

Wij zijn op zoek naar

- actieve, kundige bestuursleden
- enthousiaste, vaardige vrijwilligers

Wat doet een bestuurslid? Eenmaal per maand is er vergadering, je houdt contact met de achterban, je verdiept je in het woonbeleid. Bij deze brief zit ook een uitgebreidere takenlijst.

Wat doen vrijwilligers? Van alles, zoals de website www.huurdersverenigingcentrum.nl, de *Huurbrief*, de werkgroep Monumentenhuur, huuracties, enzovoorts.

Wat bieden wij? Training en scholing, leuke activiteiten waarmee je (bestuurs)ervaring opdoet, faciliteiten en ondersteuning door het Wijksteunpunt Wonen Centrum en de Huurdersvereniging Amsterdam.

Wij hopen dat u meedoet. Wilt u de ingevulde vragenlijst uiterlijk **31 oktober** a.s. terugsturen in de bijgesloten retourenveloppe? **Een postzegel is niet nodig.**

Onder de inzenders worden vijf Iris-cheques ter waarde van € 20,- verloot.

Alvast hartelijk bedankt voor uw zeer gewaardeerde medewerking.

Met vriendelijke groet,

Het bestuur van de Huurdersvereniging Centrum

Bijlagen (4): vragenlijst; retourenveloppe (postzegel niet nodig); takenlijst bestuur; de nieuwe folder van de Huurdersvereniging Centrum

Takenlijst bestuur Huurdersvereniging Centrum

De Huurdersvereniging Centrum zoekt gemotiveerde bestuursleden. Mensen die samen willen zoeken naar manieren om mede dankzij korte, gerichte vergaderingen zoveel mogelijk praktisch en nuttig bezig te zijn in een leuke sfeer. Bestuursleden moeten bij voorkeur minimaal twee uur in de week beschikbaar zijn om zich hiervoor in te zetten.

De Huurdersvereniging Centrum behartigt de belangen van huurders in de Amsterdamse binnenstad. De vereniging is in 2001 opgericht als Huurdersvereniging Jordaan. In 2004 is de vereniging omgedoopt tot Huurdersvereniging Centrum. Er zijn nu 650 leden. De vereniging wordt ondersteund door het Wijksteunpunt Wonen Centrum.

Om het bestuur van de vereniging te versterken, is de huurdersvereniging hard op zoek naar uitbreiding. Meer specifiek is het bestuur op zoek naar enthousiaste, kundige kandidaat-bestuursleden die aan een of meer hieronder genoemde taken en activiteiten een bijdrage willen leveren. We verwachten daarom een levendige belangstelling voor wonen/huren en enige ambitie om een bijdrage te leveren aan behoud van de betaalbare woningvoorraad.

Verschillende taken van een bestuurslid kunnen zijn:

- Bestuursvergaderingen voorbereiden en voorzitten;
- Ledenvergaderingen voorbereiden (met een interessant thema) of voorzitten;
- Contact onderhouden met de leden, weten wat er leeft;
- Themabijeenkomsten helpen voorbereiden;
- Meehelpen aan publiciteitscampagnes om de vereniging groter en bekender te maken;
- Stukken schrijven voor de *Huurbrief* en de website;
- Optreden als woordvoerder van de vereniging, bijvoorbeeld op discussie- en inspraakbijeenkomsten;
- Deelname aan woonconferenties;
- Deelname aan overleggen van de Huurdersvereniging Amsterdam en de Nederlandse Woonbond;
- Actief deelnemen aan werkgroepen van de vereniging;
- Signalen op het terrein van wonen doorgeven aan de politiek;
- Overleg met woningcorporaties en particuliere verhuurders;
- Overleg met stadsdeel Amsterdam-Centrum;
- Verzendklussen (samen met actieve leden)
- Bijhouden ledenadministratie;
- Rondbrengen ledenfolders.

Het bestuur vergadert in een goede sfeer en uw inzet wordt zeer gewaardeerd door de leden. Als u uw kennis en vaardigheden wilt bijspijkeren, zijn er vele mogelijkheden voor cursussen. Het bestuurswerk wordt op vrijwillige basis gedaan, maar gemaakte kosten worden vergoed.

Checklijst kennismaking met nieuw potentieel bestuurslid of actief werkgroeplid Huurdersvereniging Centrum

Wie uitnodigen?

JA op vraag **6C** = potentieel werkgroeplid

JA op vraag **7** = potentieel bestuurslid.

Kan echter ook anders uitpakken tijdens het gesprek.

Houd de **takenlijst** en het ingevulde **enquêteformulier** van betrokkene bij de hand. Kijk goed, gebruik je mensenkennis, wees uitnodigend en nieuwsgierig.

1. Persoonlijk kennismaken, iets over jezelf vertellen wederzijds.
2. Situatie Huurdersvereniging Centrum uitleggen: bestuur moet sterker worden, HvC bezig met wervingscampagne en meer publiciteit. De grootste uitdagingen:
 - méér leden
 - de leden actief betrekken bij doel en acties van de vereniging
 - publiciteit en standpunten (website, Huurbrief, inspraakreacties): hier bovenop zitten
 - thema monumentenhuur oppakken: werkgroep + passende acties
 - overige problemen huurbeleid (noemen): bestuur volgt + onderneemt actie
3. Toelichten wat de ondersteuning door het Wijksteunpunt Wonen wel en niet inhoudt.
4. Navraag: wat dacht degene bij het doorkijken van de takenlijst bestuursleden, wat spreekt aan, graag feedback.
5. Navraag/doorvragen persoonlijke en bestuurlijke kwaliteiten en ervaring:

Je tijdsinvestering uur per week	Meeste ervaring met	Minste ervaring met	Sterkste kwaliteit
Wil graag scholing in:			

- 6a Ingeval betrokkene het meest voelt voor bestuur: navragen of hij/zij daar de kwaliteiten voor in huis heeft, welke ervaring en vaardigheden. Heeft de persoon een visie, belangstelling en inzicht? Geef feedback op wat de kandidaat hier zelf over zegt. Eventueel leidend tot afspraak over cursus als iemand graag wil en serieus is maar nog ervaring ontbeert.
- 6b Ingeval betrokkene het meest voelt voor een werkgroep: afspraak maken over inhoudelijk inwerken:
 - Monumenten
 - Publiciteit
 - Inkomenshuren